

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

ПРИКАЗ

28.02.2025

№ 56

г.Заринск

О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Заринского района в 2025 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Заринского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком проведения ВПР.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
 - 2.1. Назначить ответственное лицо за проведение ВПР Какуруину Татьяну Викторовну, заведующего РМК.
 - 2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в общеобразовательных организациях Заринского района.
3. Руководителям общеобразовательных организаций Заринского района обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР.
4. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 4.1. назначить ответственное лицо за подготовку и проведение ВПР;
 - 4.2. создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечить необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечить каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками; приготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, организовать методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки и т.д.);

- 4.3. организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
- 4.4. обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;
- 4.5. обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;
- 4.6. обеспечить взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;
- 4.7. обеспечить сохранность работ участников ВПР до получения результатов в личном кабинете ФИС ОКО;
- 4.8. обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 4.9. организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.
- 4.10. назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР.
- 4.11. назначить организаторов в аудиториях, технического специалиста, общественных наблюдателей, из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР, экспертов по проверке.
- 4.11. провести инструктаж организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов по проверке по организации и проведению ВПР.
- 4.12. заполнять и загружать в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР.
5. Копию приказа о проведении ВПР предоставить в комитет по образованию и делам молодежи на адрес эл.почты kakurina-2020@mail.ru до **14.03.2025** года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего РМК Т.В.Какуруину.

Председатель комитета
по образованию и делам молодежи

И. В.Сироткина