

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Голухинская средняя общеобразовательная школа»
Заринского района Алтайского края
ст.Голуха

ПРИКАЗ

06.09.2024

№76/1

ст.Голуха

Об утверждении «дорожной карты»
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Голухинская СОШ» в 2024 году

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 02.10.2023 № 1030 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в Алтайском крае в 2024 году», в целях повышения качества преподавания учебных предметов, обеспечения своевременной информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями), организации качественной подготовки работников, привлекаемых к проведению итоговой аттестации в 2024 году, в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Голухинская СОШ» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Голухинская СОШ» в 2024 году.
2. Ответственному за сайт школы, разместить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на официальном сайте МКОУ «Голухинская СОШ» до 09.09.2024 года.
3. Поповой Анне Семёновне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, взять под особый контроль качество подготовки выпускников к ГИА 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:



И. К. Игошина

А. С. Попова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ «Голухинской школы»
 И.К.Игошина Приказ №
 76/1 от 06.09.2024г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

Организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Голухинская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.1	Анализ результатов ГИА в 2023 году	август	Администрация Руководители МО Учителя предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы на 2024-2025 учебный год
1.2	Рассмотрение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	25.08.2024	Заместитель директора по УР	Обсуждение результатов, определение мероприятий и задач на 2024-2025 учебный год.
1.3	Рассмотрение результатов ГИА-2024 на методических объединениях	Сентябрь	Руководители методических объединений	Обсуждение результатов, определение мероприятий и задач на 2024-2025 учебный год по направлениям методических объединений.
1.4	Рассмотрение результатов ГИА-2024 на методическом совете	сентябрь	Члены методического совета	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год.
1.5	Анализ результатов ГИА в 2024 году	июль-сентябрь 2024 года	Администрация Руководители МО Учителя предметники	выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2024-2025 учебный год

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1	Осуществление внутри-учрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ	В течение учебного года	Администрация Руководители МО	Повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА
2.2	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8-х, 11-х классах (ВПР)	Март-май 2025	Администрация Учителя предметники	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
2.3	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации методических объединений	В течение учебного года	администрация Руководители МО	повышение профессионального уровня учителей-предметников, повышение качества преподавания предметов
2.4	Выбор предметов по выбору в 9 и 11 классах	сентябрь	Классные руководители	Подготовка графика консультаций
2.5	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2025	октябрь-июнь	Администрация Учителя-предметники Классные руководители	расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию, контроль классного руководителя
2.6	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	октябрь	Администрация Учителя русского языка	Выявление проблем при написании сочинения учащиххся 11-х классов, работа над ошибками
2.7	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь	Администрация Учителя русского языка	Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов
2.8	Собеседования с учителями предметниками по вопросу подготовки к ГИА-2024	октябрь-май	Администрация	выявление проблем при подготовке к ГИА-2025, профилактические беседы с родителями и выпускниками
2.9	Проведение тренировочных, диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	октябрь-апрель	Администрация Учителя-предметники	выявление пробелов в знаниях по предметам, организация дополнительных индивидуальных консультаций.

2.11	Контроль работы учителей предметников с учащимися «группы риска» в 2024-2025 году, по повышению качества образования.	В течение года	Заместитель директора по УР	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА-2025
2.12	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период	июль-сентябрь	Администрация	проведение дополнительного этапа ГИА-9; успешная сдача экзаменов выпускниками; получение аттестатов об основном общем образовании
2.14	Проведение тренировочных ЕГЭ и ОГЭ на базе ППЭ 1424(на платной и безвозмездной основе)	ноябрь-май	Руководитель ППЭ Технический специалист организаторы	Выявление проблем и их ликвидация

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

3.1	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Администрация	Повышение профессиональной компетентности Педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
3.2	Организация и проведение инструктажей о Порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	Для ГИА-9: Апрель-сентябрь Для ГИА-11: Март-сентябрь	Руководитель ППЭ 1424	Профилактика нарушений порядка проведения ГИА; отметки в журнале инструктажей

3.3	Участие в семинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ	в течение учебного года	Руководитель ППЭ Технический специалист	готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ
3.4	Семинары для организаторов ППЭ	в течение учебного года	Руководитель ППЭ 1424	готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ
3.5	Участие в семинарах для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в региональную информационную систему(РИС) ГИА-11 и ГИА 9	ноябрь-май	Руководитель ППЭ Технический специалист	формирование РИС ГИА-11 формирование РИС ГИА -9 профилактика нарушений при формировании базы ЕГЭ и ОГЭ
3.6	Участие классных руководителей 11-х классов в семинаре «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	октябрь-ноябрь	Классный руководитель 11 класса	повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психологического сопровождения учащихся 11 -х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА
3.8	Проведение курса для снятия тревожности «Лицом к лицу с экзаменом»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Снижение уровня тревожности выпускников 9 и 11 классов.
3.9	Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11.	март, апрель, август	Руководитель ППЭ	формирование списка кандидатов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА из числа граждан, успешно

	Тестирование.			Прошедших тестирование
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
4.1	Оформление стенда «Готовимся к ГИА» с указанием телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, консультационная поддержка руководителей ППЭ, участников ГИА	В течение учебного года	Администрация	оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА
4.2	Оформление стендов в кабинетах учителями предметниками «Готовимся к ГИА»	В течение учебного года	Учитель предметник, классный руководитель	актуальные документы, информация, своевременное информирование
4.3	Размещение на официальном сайте школы и информационных стендах актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2023 году	сентябрь-май	Технический специалист Руководитель ППЭ	актуальные документы на официальном сайте, школьных информационных стендах, своевременное информирование выпускников, законных представителей, учителей.
4.4	Участие в совещаниях директора и заместителя директора по УР по вопросам подготовки к ГИА-2023	декабрь-май	Директор школы Заместитель директора	Рассмотрение актуальных вопросов организации и проведения ГИА-2025
4.5	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11	по мере поступления	Администрация учителя предметники Классные руководители	ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой ГИА-2025

4.6	Проведение единого Дня ГИА-11	январь	Администрация учителя предметники Классные руководители	информированность родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения ГИА-11 в 2025 году
4.7	Проведение единого Дня ГИА-9	декабрь	Администрация учителя предметники Классные руководители	информированность родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году
4.8	<p>Информирование под подпись всех участников образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - О расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, Продолжительности экзаменов; - О перечне дополнительных устройств и 	октябрь-май	Администрация	информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году

	<p>материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</p> <p>- Об условиях допуска в резервные дни; о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;</p> <p>- О порядке подачи рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами</p>			
4.9	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА-2025, в том числе на классных часах, родительских собраниях, консультациях, встречах	В течение учебного года	Администрация	Информированность учащихся по вопросам проведения ГИА-2025
4.10	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ	В течение учебного года	Администрация	информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности обучающихся к ГИА-2025
4.11	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА- 2025	в день официального объявления результатов ГИА	Администрация	подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления
5. Организационное сопровождение ГИА				
5.1	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11 -х классов, внесение в РИС ГИА	октябрь	Администрация Классные руководители	Формирование РИС ГИА

5.2	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид»/«ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТППМК)	Сентябрь-октябрь	Администрация Классные руководители	список участников для прохождения ПМПК с целью определения необходимых условий для прохождения ГИА
5.4	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА-2025	ноябрь	Администрация Учителя предметники	разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в знаниях
5.5	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА-2024	Раз в месяц	Администрация	допускающихся к ГИА-2025
5.6	Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов	в течение учебного года	Администрация Педагог-психолог	повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА-2025
5.10	Сбор документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования	до 01 марта	Администрация Классный руководитель	Список учащихся, пакет документов
5.11	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	Руководитель ППЭ Технический специалист	формирование РИС итогового сочинения (изложения)
5.12	Сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового Собеседования по русскому языку в РИС	январь	Руководитель ППЭ	формирование РИС итогового собеседования по русскому языку

5.13	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11	до 1 февраля	Руководитель ППЭ Технический специалист	формирование РИС ГИА-11
5.14	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9	до 1 марта	Руководитель ППЭ Технический специалист	формирование РИС ГИА-9
5.15	Прием документов для организации ППЭ на дому учащихся 9х классов	до 1 марта	Администрация	Ходатайство об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов

5.16	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; 11-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения)	Октябрь-декабрь-	администрация	заключение ПМПК о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования, ГИА-9;
5.17	Проведение итогового сочинения(изложения)	Декабрь	Администрация	допускающихся к ГИА-11
5.18	Проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль, март май	Администрация	допускающихся к ГИА-9
5.19	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2025 году	март, май	Администрация	протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2025 году
5.20	Подготовка приказов о проведении ГИА в ППЭ и школе	март-май, август	Руководитель ППЭ	Приказы о проведении ГИА
5.21	Подготовка ППЭ	февраль-май	администрация	Готовность ППЭ к проведению ГИА в 2025 году

5.22	Предоставление документов, заявлений на общественное наблюдение	апрель	Руководитель ППЭ	Организация общественного наблюдения на ГИА
5.24	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов	Руководитель ППЭ Учителя предметники	Передача апелляций в конфликтную комиссию
5.25	Сбор заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский) период ГИА-11, ГИА-9	август	Руководитель ППЭ	формирование РИС ГИА-11
6. Контроль за организацией проведения ГИА				
6.1	Контроль по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, выполнения программ	По плану - ВШК	Администрация	Контроль за качеством подготовки учащихся к ГИА
6.2	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА	март-июль, август-сентябрь	Руководитель ППЭ	Готовность ППЭ к проведению ГИА
6.3	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	В течение учебного года	Руководитель ППЭ	контроль за соблюдением прав участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов на создание необходимых условий для прохождения ГИА

6.4	Мониторинг сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11; ВПР	В течение учебного года	Администрация Технический специалист	своевременность обновления информации на сайтах МОО по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР
-----	--	-------------------------	---	---