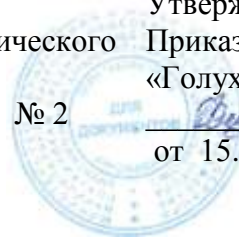


Согласовано:
Совет Школы
Протокол от 15.08.2021 № 2

Принято:
на заседании педагогического
совета
Протокол от 15.08.2021 № 2

Утвержден
Приказом директора
«Голухинская СОШ»
О.В. Бельц
от 15.08.2021 № 91/2

МКОУ



Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных программ учебных предметов и курсов (элективных, факультативных, внеурочной деятельности)

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Голухинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района, Алтайского края

2. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках обязательной части и части участников образовательного процесса учебного плана основного общего образования МКОУ «Голухинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края

2. Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения характеризующий содержание и организацию общеобразовательной деятельности по учебному предмету, курсу. Рабочая программа является компонентом основной общеобразовательной программы ступени общего образования, образовательном учреждении, средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, внеурочной деятельности).

4. Функции рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целевая – Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;
- содержательная – Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;

-процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная – Рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля

5. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом индивидуально и проходит внутреннюю экспертизу.

6. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

7. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ступени общего образования ОУ.

8. Срок действия и хранения Рабочей программы – один текущий учебный год у учителя либо одна ступень обучения в образовательной программе учреждения.

9. Учитель занимается разработкой программы самостоятельно, при этом каждому классу необходимо иметь собственную программу.

II. Структура Рабочей программы учебных предметов и требования к разработке ее компонентов.

2.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), требования к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, примерной либо авторской программы по предмету для каждого класса или параллели с учётом:

- целей и задач основной образовательной программы соответствующей степени общего образования ОУ;

- требований ФГОС к уровню достижений выпускников соответствующей степени;

- максимального объёма учебного материала для обучающихся;

- объёма часов учебной нагрузки по учебному предмету, определённого учебным планом ОУ для соответствующей степени;

-утвержденного в ОУ перечня учебников;

- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;

- Возможности использования по этой теме ЭОР и ЦОР;

-Список практических занятий, лабораторных работ, экскурсий;

- В каких направлениях в части проектной деятельности проводят работу ученики;

- Как используется время учебы, оставленное в резерве.

2.2. Обязательными структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета являются:

- титульный лист

- пояснительная записка;

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- планируемые образовательные результаты;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- лист внесения изменений в Рабочую программу.

2.3. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета.

2.3.1. Титульный лист Рабочей программы (Приложение 1) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом МКОУ «Голухинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края;
- грифы утверждения и согласования в соответствии с пунктом 3.2.1. данного положения;
- наименование учебного предмета с указанием: класса, вида программы (основного, коррекционного), уровня (базового, профильного) образования, учебный год, на который рассчитана Рабочая программа;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего Рабочую программу;
- год составления Рабочей программы.

2.3.2. Текст пояснительной записки должен отражать информацию:

- о нормативных документах и материалах, на основе которых составлена, обязательное указание о соответствии ФГОС.
- сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;
- о количестве учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;
- о целях и задачах образовательной деятельности по предмету в данном классе, на которые направлена Рабочая программа; об изменениях, внесенных учителем в авторскую программу по предмету, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности;
- в пояснительной записке СОО указать профиль обучения;
- о формах, методах и средствах обучения, технологиях, которые учитель планирует использовать при организации учебного процесса в данном классе с целью реализации системно-деятельностного подхода.

2.3.3. Содержание учебного предмета, курса должно раскрывать последовательность изучения содержания программы разделов и тем, а также количество часов на проведение контрольных мероприятий, количество часов для проведения лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д. (Приложение 2)

В содержании курса внеурочной деятельности следует указать формы организации и виды деятельности.

2.3.5. Тематический поурочный план должен раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов), распределение количества учебных часов по разделам, конкретизирует все дидактические единицы содержания в рамках каждого урока, определяет проведение контрольных,

лабораторных, практических и других видов работ за счет времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом школы.

Оформляется в виде таблицы на весь учебный год (Приложение 3).

2.3.5. Компонент «Планируемые образовательные результаты» должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета на конец обучения в каждом классе с учетом уровневого подхода («Обучающийся научится», «Обучающийся получит возможность научиться»), на достижение которых направлена данная Рабочая программа. Разрабатывается с учетом требований ФГОС ООО, программы развития универсальных учебных действий (УУД) ОУ для данной ступени, авторской программы. Метапредметные и личностные образовательные результаты должны быть конкретизированы в виде перечня соответствующих УУД (метапредметные – в виде коммуникативных УУД, познавательных УУД, регулятивных УУД; личностные – в виде личностных УУД); предметные результаты – в виде перечня предметных учебных действий. Требования к описанию планируемых образовательных результатов: они должны быть реально опознаваемы с помощью диагностических инструментов, то есть измеряемы.

2.3.4. Компонент «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» должен отражать основную и дополнительную учебную литературу, другие информационные источники (ЭОР, ЦОР), для обучающихся которые учитель планирует использовать для реализации Рабочей программы.

2.3.5. Компонент «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» должен отражать перечень учебного оборудования и оборудования для лабораторных, практических работ, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и так далее, которые учитель планирует использовать при реализации Рабочей программы.

2.3.6. Лист внесения изменений в Рабочую программу должен иметь формат поурочного тематического плана. (Приложение 4) Он предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа руководителя образовательного учреждения или при условии согласования их с завучем по учебно-воспитательной работе.

IV. Процедура утверждения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы определяется данным положением.

4.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

4.2.1. Первый этап – 1 - 25 августа – Рабочая программа обсуждается на заседании методического объединения учителей и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; заместитель директора по УВР проводит анализ Рабочей программы и вносит в протокол и в рабочей программе (в конце) ставит отметку о прохождении проверки.

Второй этап – 26 - 31 августа – Рабочая программа обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией образовательного учреждения.

V. Оформление Рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм

5.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний – Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в заголовках таблиц – 12 пт. Начертание – обычное.

5.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах – одинарный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Абзацные отступы в основном тексте – 1,25 см.

5.3.1. Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) – с прописной буквы без подчеркивания.

5.3.2. Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами в верхней части листа по центру.

5.3.3. Таблицы и примечания к ним, ссылки на нормативные правовые акты оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001.

5.4. Электронный эквивалент рабочей программы на бумажном носителе оформляется в виде одноименного файла с расширением.doc, защищенного от несанкционированного изменения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Голухинская средняя общеобразовательная школа»
Заринского района Алтайского края

ПРИНЯТО Заседанием методического объединения Учителей _____ Протокол № _____ от _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора МКОУ «Голухинская СОШ» _____ Гурова Т.С. 28.08.2021г
---	--

Рабочая программа
учебного предмета «География»
для основного общего образования
срок освоения программы: 5 лет (с 5 по 9 класс)

Составитель: Бельц О.В., учитель географии

Голуха 2021

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Голухинская средняя общеобразовательная школа»
Заринского района Алтайского края

ПРИНЯТО Заседанием методического объединения Учителей _____ Протокол № _____ от _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора МКОУ «Голухинская СОШ» _____ Гурова Т.С. 28.08.2021г
---	--

Рабочая программа
учебного предмета «Химия»
для основного общего образования
базового уровня
срок освоения программы: 2 года (с 8 по 9 класс)

Составитель: Бельц О.В., учитель химии

Голуха 2021

Приложение 2

Учебно-тематический план рабочей программы учебного курса «.....»

Номер раздела	Наименование раздела	Продолжительность изучения раздела в часах
ИТОГО		

Приложение 3

Тематическое планирование учебного предмета

№ п/п	Количество часов	Тема урока	Результаты освоения	Образовательный ресурс

Приложение 4

Лист внесения изменений в рабочую программу

№ п/п	Дата	Характеристика изменения	Реквизиты документа, которым закреплено изменение	Подпись сотрудника, внёсшего изменения