

Согласовано:
Совет Школы
Протокол от 15.08.2021 № 2

Принято:
на заседании педагогического
совета
Протокол от 15.08.2021 № 2

Утвержден
Приказом директора
«Голухинская СОШ»
О.В. Бельц
от 15.08.2021 № 91/2

МКОУ

Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных программ учебных предметов и курсов (элективных, факультативных, внеурочной деятельности)

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);

- Приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (далее - ФГОС НОО);

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 года № 74 «О внесении изменений в Федеральный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312»;

- Приказом Минобрнауки России № 1577 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»,
 - Приказом Минобрнауки России № 1578 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413»,
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы");
- Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Голухинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района, Алтайского края

2. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках обязательной части и части участников образовательного процесса учебного плана основного общего образования МКОУ «Голухинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края

2. Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения характеризующий содержание и организацию общеобразовательной деятельности по учебному предмету, курсу. Рабочая программа является компонентом основной общеобразовательной программы ступени общего образования, образовательном учреждении, средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, внеурочной деятельности).

4. Функции рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целевая – Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;
- содержательная – Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – Рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля

5. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом индивидуально и проходит внутреннюю экспертизу.
6. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.
7. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ступени общего образования ОУ.
8. Срок действия и хранения Рабочей программы – один учебный год либо одна ступень обучения.
9. Учитель занимается разработкой программы самостоятельно, при этом каждому классу необходимо иметь собственную программу.

II. Структура Рабочей программы учебных предметов и требования к разработке ее компонентов

2.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), требования к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, примерной либо авторской программы по предмету для каждого класса или параллели с учётом:

- целей и задач основной образовательной программы соответствующей степени общего образования ОУ;
- требований ФГОС к уровню достижений выпускников соответствующей степени;
- максимального объёма учебного материала для обучающихся;
- объёма часов учебной нагрузки по учебному предмету, определённого учебным планом ОУ для соответствующей степени;
- утвержденного в ОУ перечня учебников;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- Возможности использования по этой теме ЭОР и ЦОР;
- Список практических занятий, лабораторных работ, экскурсий;
- В каких направлениях в части проектной деятельности проводят работу ученики;
- Как используется время учебы, оставленное в резерве.

2.2. Обязательными структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета являются:

- титульный лист
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- планируемые образовательные результаты;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- лист внесения изменений в Рабочую программу.

2.3. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета.

2.3.1. Титульный лист Рабочей программы (Приложение 1) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом МКОУ «Голухинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края;
- грифы утверждения и согласования в соответствии с пунктом 3.2.1. данного положения;
- наименование учебного предмета с указанием: класса, вида программы (основного, коррекционного), уровня (базового, профильного) образования, учебный год, на который рассчитана Рабочая программа;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего Рабочую программу;
- год составления Рабочей программы.

2.3.2. Текст пояснительной записки должен отражать информацию:

- о нормативных документах и материалах, на основе которых составлена, обязательное указание о соответствии ФГОС.
- сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;
- о количестве учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;
- о целях и задачах образовательной деятельности по предмету в данном классе, на которые направлена Рабочая программа; об изменениях, внесенных учителем в авторскую программу по предмету, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности;
- в пояснительной записке СОО указать профиль обучения;
- о формах, методах и средствах обучения, технологиях, которые учитель планирует использовать при организации учебного процесса в данном классе с целью реализации системно-деятельностного подхода.

2.3.3. Содержание учебного предмета, курса должно раскрывать последовательность изучения содержания программы разделов и тем, а также количество часов на проведение контрольных мероприятий, количество часов для проведения лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д. (Приложение 2)

В содержании курса внеурочной деятельности следует указать формы организации и виды деятельности.

2.3.5. Тематический поурочный план должен раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов), распределение количества учебных часов по разделам, конкретизирует все дидактические единицы содержания в рамках каждого урока, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ за счет времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом школы. Оформляется в виде таблицы на весь учебный год (Приложение 3).

2.3.5. Компонент «Планируемые образовательные результаты» должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета на конец обучения в каждом классе с учетом уровневого подхода («Обучающийся научится», «Обучающийся

получит возможность научиться»)), на достижение которых направлена данная Рабочая программа. Разрабатывается с учетом требований ФГОС ООО, программы развития универсальных учебных действий (УУД) ОУ для данной ступени, авторской программы. Метапредметные и личностные образовательные результаты должны быть конкретизированы в виде перечня соответствующих УУД (метапредметные – в виде коммуникативных УУД, познавательных УУД, регулятивных УУД; личностные – в виде личностных УУД); предметные результаты – в виде перечня предметных учебных действий. Требования к описанию планируемых образовательных результатов: они должны быть реально опознаваемы с помощью диагностических инструментов, то есть измеряемы.

2.3.4. Компонент «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» должен отражать основную и дополнительную учебную литературу, другие информационные источники (ЭОР, ЦОР), для обучающихся которые учитель планирует использовать для реализации Рабочей программы.

2.3.5. Компонент «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» должен отражать перечень учебного оборудования и оборудования для лабораторных, практических работ, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и так далее, которые учитель планирует использовать при реализации Рабочей программы.

2.3.6. Лист внесения изменений в Рабочую программу должен иметь формат поурочного тематического плана. (Приложение 4) Он предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа руководителя образовательного учреждения или при условии согласования их с завучем по учебно-воспитательной работе.

IV. Процедура утверждения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы определяется данным положением.

4.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

4.2.1. Первый этап – 1 - 25 августа – Рабочая программа обсуждается на заседании методического объединения учителей и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; заместитель директора по УВР проводит анализ Рабочей программы и вносит в протокол и в рабочей программе (в конце) ставит отметку о прохождении проверки.

Второй этап – 26 - 31 августа – Рабочая программа обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией образовательного учреждения.

V. Оформление Рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм
- 5.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний – Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в заголовках таблиц – 12 пт. Начертание – обычное.
- 5.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах – одинарный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Абзацные отступы в основном тексте – 1,25 см.
- 5.3.1. Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) – с прописной буквы без подчеркивания.
- 5.3.2. Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами в верхней части листа по центру.
- 5.3.3. Таблицы и примечания к ним, ссылки на нормативные правовые акты оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001.
- 5.4. Электронный эквивалент рабочей программы на бумажном носителе оформляется в виде одноименного файла с расширением.doc, защищенного от несанкционированного изменения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Голухинская средняя общеобразовательная школа»
Заринского района Алтайского края

<p>ПРИНЯТО Заседанием педагогического совета Протокол № от</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МКОУ «Голухинская СОШ» _____ Бельц О.В. Приказ № _____ от</p>
--	--

Рабочая программа учебного предмета «География» 5 класса по основной
общеобразовательной программе базового уровня
на 2021-2022 учебный год.

Составитель: Бельц О.В., учитель географии
первой квалификационной категории

Голуха 2021

Приложение 2

Учебно-тематический план рабочей программы учебного курса «.....»

Номер раздела	Наименование раздела	Продолжительность изучения раздела в часах
ИТОГО		

Приложение 3

Тематический поурочный план учебного предмета

№ п/п	Количество часов	Тема урока

Приложение 4

Лист внесения изменений в рабочую программу

№ п/п	Дата	Характеристика изменения	Реквизиты документа, которым закреплено изменение	Подпись сотрудника, внесшего изменения